UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG TURYSTYCZNYCH
SWIM-ART SUMMER CAMP 2026

Zawarta w dniu ..... r. we Wrocławiu pomiędzy:

SWIM-ART Paulina Kosterna, z siedzibą we Wrocławiu (54-130) przy ul. Horbaczewskiego 51/11, NIP: 8942869707, reprezentowaną przez Paulinę Kosterna – właściciela, zwaną w dalszej części umowy **„Organizatorem"** lub **„SWIM-ART"**, a

DANE RODZICA LUB PRAWNEGO OPIEKUNA

Imię i nazwisko: .....

PESEL: .....

Adres: .....
(kod, miejscowość, ulica nr domu/nr mieszkania)

Nr telefonu: .....

Adres e-mail: .....
zwanym w dalszej części umowy **„Klientem".**

Imię i nazwisko uczestnika: ..... Data ur.: .....

§ 1. Przedmiot Umowy i Informacje Ogólne

1. Przedmiotem umowy jest udział Uczestnika w imprezie turystycznej **SWIM-ART SUMMER CAMP 2026**.
2. Organizator posiada wymagane prawem zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności w formie gwarancji ubezpieczeniowej w **TU EUROPA S.A.** Szczegółowe dane ubezpieczyciela i numer polisy znajdują się w § 1 Ogólnych Warunków Uczestnictwa (OWU), stanowiących załącznik do niniejszej umowy.

§ 2. Dane Szczegółowe Imprezy

1. **Termin i miejsce (zaznaczyć właściwe):**
   [ ] **22.07-30.07.2026**, Ośrodek Wypoczynkowy „Relaks I", ul. Sportowa 20, Międzybrodzie Bialskie.
   [ ] **31.07-08.08.2026**, Ośrodek Wypoczynkowy „Relaks", ul. Beskidzka 42, Międzybrodzie Żywieckie.
2. **Transport:** Przejazd odbywa się autobusem oraz 9-osobowymi busami.
3. **Kierownik obozu:** Patryk Fejfer – tel. 500 194 381.
4. **Koszt uczestnictwa:**
   - Turnus Międzybrodzie Bialskie: **3 100 PLN**
   - Turnus Międzybrodzie Żywieckie: **3 100 PLN**
   - Zniżka (rodzeństwo / aktualni klienci SWIM-ART / uczestnicy kolonii i półkolonii 2025 i 2026): **-200 PLN**
   - Zniżka **do 31.03.2026 r. (przy zgłoszeniu i wpłacie zadatku do 31.03.2026): -300 PLN**
   - Zniżka przy zapisie na 2 turnusy: -**1 000 PLN**
   - **Zniżki nie sumują się**
   - Dopłata do diety indywidualnej: **+250 PLN**.
   - Dopłata do zajęć fakultatywnych (Windsurfing): **+300 PLN**.
5. **Warunki płatności:** Zadatek **1 500 PLN** płatny do 5 dni od zgłoszenia (bezzwrotny, poza winą Organizatora). Reszta kwoty płatna przelewem 14 dni przed wyjazdem lub gotówką w dniu wyjazdu.

Nr konta: Santander Bank Polska S.A. 57 1090 2398 0000 0001 4381 6576.

6. Klient zobowiązany jest do dostarczenia Organizatorowi **karty kwalifikacyjnej uczestnika w formie elektronicznej na adres** info@swim-art.pl **do 7 dni od przyjęcia zgłoszenia oraz w oryginale w dniu wyjazdu**.

§ 3. Obowiązki Informacyjne i Prawa Podróżnego (Art. 42 Ustawy)

1. **Dostępność:** Ze względu na sportowy charakter programu (windsurfing) oraz brak dostosowania infrastruktury ośrodków, impreza **nie jest dostępna dla osób o ograniczonej sprawności ruchowej**. Na wniosek Klienta Organizator przekaże szczegółowe informacje o stopniu niedostosowania usług do konkretnych potrzeb Uczestnika.
2. **Przeniesienie uprawnień (Cesja):** Klient może, po poinformowaniu Organizatora na trwałym nośniku (e-mail: info@swim-art.pl) nie później niż 7 dni przed wyjazdem, przenieść uprawnienia z umowy na osobę spełniającą warunki udziału. Przenoszący i przejmujący odpowiadają solidarnie za zapłatę ceny.
3. **Świadczenia:** Organizator zapewnia zakwaterowanie (domki/pokoje studio), całodzienne wyżywienie (3 posiłki + podwieczorek), ubezpieczenie NNW, transport, realizację programu atrakcji oraz całodobową opiekę kadry.

§ 4. Ochrona Danych Osobowych i Wizerunek

1. Administratorem danych osobowych jest Organizator. Dane przetwarzane są w celu realizacji i archiwizacji umowy zgodnie z Rozporządzeniem (UE) 2016/679 (RODO).
2. Klient wyraża zgodę / nie wyraża zgody* na nieodpłatne utrwalanie i publikację wizerunku dziecka (zdjęcia/filmy) w celach pamiątkowych i promocyjnych w mediach społecznościowych oraz na stronie www Organizatora.
3. Klient wyraża zgodę / nie wyraża zgody* na wykorzystanie wizerunku dziecka w celach szkoleniowych i reklamowych.
4. Podpisując niniejszą umowę, Klient przyjmuje do wiadomości, że jego dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i archiwizacji umowy, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (**RODO**).

§ 5. Postanowienia Końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową obowiązują przepisy Kodeksu Cywilnego
2. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla Organizatora
5. Klient oświadcza, że przed zawarciem umowy otrzymał i zapoznał się z: **Standardowym Formularzem Informacyjnym**, **OWU**, **Regulaminem** oraz **Programem**, które stanowią integralną część umowy.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej. Spory rozstrzyga sąd właściwy dla siedziby Organizatora

..... *Niniejsze warunki akceptuję* .....

(pieczęć i podpis Organizatora) (data i czytelny podpis Klienta/Opiekuna)

Załączniki do umowy:

1. Standardowy Formularz Informacyjny (SFI)
2. Ogólne Warunki Uczestnictwa (OWU)
3. Regulamin obozu
4. Karta kwalifikacyjna uczestnika, którą należy uzupełnić i zabrać ze sobą na obóz
5. Program Imprezy Turystycznej dostępny na stronie www Organizatora
6. Polityka Prywatności i Klauzula Informacyjna RODO
7. Wzór oświadczenia o odstąpieniu od umowy
8. Klauzula Informacyjna RODO

STANDARDOWY FORMULARZ INFORMACYJNY (SFI)

(zgodny z załącznikiem nr 1 do ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych)

Najważniejsze prawa przysługujące podróżnym na mocy ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych:

1. Podróżni otrzymają wszystkie niezbędne informacje dotyczące imprezy turystycznej przed zawarciem umowy o udział w imprezie turystycznej.
2. Zawsze co najmniej jeden przedsiębiorca ponosi pełną odpowiedzialność za należyte wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.
3. Podróżni otrzymują numer telefonu alarmowego lub dane punktu kontaktowego, dzięki którym mogą skontaktować się z organizatorem turystyki lub agentem turystycznym.
4. Podróżni mogą przenieść umowę o udział w imprezie turystycznej na inną osobę, za powiadomieniem PLNożonym w rozsądnym terminie (7 dni przed wyjazdem), z zastrzeżeniem ewentualnych dodatkowych kosztów.
5. Cena imprezy turystycznej może zostać podwyższona wyłącznie w przypadku wzrostu specyficznych kosztów (np. ceny paliwa) i jeśli zostało to wyraźnie przewidziane w umowie, a w żadnym przypadku nie później niż 20 dni przed rozpoczęciem imprezy turystycznej. Jeżeli podwyżka ceny przekracza 8% ceny imprezy turystycznej, podróżny może rozwiązać umowę.
6. Podróżni mogą rozwiązać umowę bez wpłacenia opłaty za rozwiązanie i otrzymać pełny zwrot wszelkich wpłat, jeżeli którykolwiek z istotnych elementów imprezy turystycznej (z wyjątkiem ceny) zostanie w sposób znaczący zmieniony.
7. Podróżni mogą rozwiązać umowę przed rozpoczęciem imprezy turystycznej za zapłatą odpowiedniej i uzasadnionej opłaty za rozwiązanie (szczegóły w OWU).
8. Jeżeli po rozpoczęciu imprezy turystycznej znaczna część usług turystycznych nie może zostać wykonana zgodnie z umową, należy zaoferować podróżnemu odpowiednie alternatywne usługi bez dodatkowych kosztów.
9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usług turystycznych podróżni mają prawo do obniżki ceny lub odszkodowania.
10. Organizator turystyki musi zapewnić pomoc podróżnemu, który znajdzie się w trudnej sytuacji.
11. W przypadku niewypłacalności organizatora turystyki wpłaty zostaną zwrócone. Jeżeli organizator turystyki stanie się niewypłacalny po rozpoczęciu imprezy turystycznej i jeżeli impreza obejmuje transport, zapewniony jest powrót podróżnych do kraju.

Zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności:
Organizator SWIM-ART Paulina Kosterna wykupił zabezpieczenie na wypadek niewypłacalności w:
Towarzystwo Ubezpieczeń Europa S.A. (KRS 0000002736, NIP 895-10-07-276, REGON 272324625)
Adres: ul. gen. Władysława Sikorskiego 26, 53-659 Wrocław
Telefon: +48 71 36 92 887
Adres e-mail: bok@tueuropa.pl
Numer polisy: GT 10/2026
Podróżni mogą kontaktować się z tym podmiotem lub, w stosownych przypadkach, z właściwym organem (Marszałek Województwa Dolnośląskiego, Urząd Marszałkowski, Walońska 3-5, 50-413 Wrocław, tel. 71 776 90 53), jeżeli usługi są nienależycie wykonywane z powodu niewypłacalności SWIM-ART.

Więcej informacji: Ustawa o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych dostępna jest na stronach rządowych (isap.sejm.gov.pl).

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA (OWU)

§ 1. Postanowienia ogólne i zabezpieczenia

1. Organizatorem imprezy turystycznej jest SWIM-ART Paulina Kosterna z siedzibą we Wrocławiu (54-130), ul. Horbaczewskiego 51/11, NIP: 8942869707, wpisana do Rejestru Organizatorów Turystyki.
2. Organizator oświadcza, że posiada zabezpieczenie finansowe na wypadek niewypłacalności w postaci gwarancji ubezpieczeniowej nr GT 10/2026 wystawionej przez TU EUROPA.
3. Zabezpieczenie to obejmuje zwrot wpłat wniesionych przez Klientów w przypadku, gdy usługi turystyczne nie zostaną wykonane, oraz pokrycie kosztów powrotu Uczestników do kraju.
4. Podmiotem kontaktowym w sprawie roszczeń z tytułu niewypłacalności jest ubezpieczyciel: TU EUROPA, ul. gen. Władysława Sikorskiego 26, 53-659 Wrocław, +48 71 36 92 887.

§ 2. Zawarcie umowy i obowiązki informacyjne (Art. 42 ustawy)

1. Przed zawarciem umowy Klient otrzymuje „Standardowy Formularz Informacyjny" oraz szczegółowy program imprezy.
2. Umowę uważa się za zawartą z chwilą jej podpisania oraz wpłaty zadatku w terminie wskazanym w Umowie.
3. Organizator informuje, że ze względu na sportowy charakter wyjazdu, impreza nie jest dostosowana do potrzeb osób o ograniczonej sprawności ruchowej, chyba że strony ustalą inaczej na piśmie po indywidualnym zapytaniu Klienta.

§ 3. Przeniesienie uprawnień (Cesja)

1. Klient może bez zgody Organizatora przenieść uprawnienia przysługujące mu z tytułu umowy na osobę spełniającą warunki udziału w imprezie, jeżeli poinformuje o tym Organizatora na trwałym nośniku (np. e-mail) w rozsądnym terminie, nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem imprezy.
2. Przenoszący uprawnienia i osoba przejmująca te uprawnienia odpowiadają solidarnie za zapłatę ceny oraz ewentualnych kosztów poniesionych przez Organizatora w wyniku zmiany uczestnika.

§ 4. Prawa i obowiązki stron

1. Klient ma prawo do świadczeń określonych w programie imprezy i umowie.
2. Uczestnik zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu obozu oraz poleceń kadry. W przypadku rażącego naruszania porządku zagrażającego bezpieczeństwu, Organizator może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym. Koszty powrotu Uczestnika pokrywa Klient.
3. Klient ma obowiązek rzetelnego wypełnienia Karty Kwalifikacyjnej. Zatajenie istotnych informacji o stanie zdrowia zwalnia Organizatora z odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikłe z tego zaniechania.

§ 5. Odpowiedzialność Organizatora

1. Organizator ponosi odpowiedzialność za wykonanie wszystkich usług turystycznych objętych umową.
2. Jeżeli którakolwiek z usług nie jest wykonywana zgodnie z umową, Organizator jest zobowiązany do usunięcia niezgodności, chyba że jest to niemożliwe lub wiąże się z kosztami niewspółmiernie wysokimi.
3. Odpowiedzialność Organizatora za nienależyte wykonanie usług ograniczona jest do trzykrotności całkowitej ceny imprezy (ograniczenie to nie dotyczy szkód na osobie).

§ 6. Reklamacje

1. Klient zawiadamia Organizatora o wszelkich niezgodnościach stwierdzonych w trakcie realizacji imprezy niezwłocznie, w miarę możliwości w czasie jej trwania.
2. Reklamacje należy składać drogą elektroniczną na adres: info@swim-art.pl.
3. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 30 dni od dnia jej otrzymania.

§ 7. Odstąpienie od umowy i rezygnacja

1. Klient może odstąpić od umowy w każdym czasie przed rozpoczęciem imprezy za zapłatą opłaty za odstąpienie. Opłata ta wynosi:
   a) wartość zadatku (1500 PLN) – przy rezygnacji powyżej 14 dni przed wyjazdem,
   b) 100% ceny imprezy – przy rezygnacji na 14 dni lub mniej przed wyjazdem.
2. Klient może odstąpić od umowy bez ponoszenia opłaty w przypadku wystąpienia w miejscu docelowym nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności, które mają znaczący wpływ na realizację imprezy.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do odwołania imprezy z powodu niewystarczającej liczby zgłoszeń (min. 20 osób) najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia. W takim przypadku Klient otrzymuje pełny zwrot wpłat.

§ 8. Ochrona danych osobowych (RODO)

1. Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z Rozporządzeniem (UE) 2016/679 (RODO) w celu realizacji umowy i obowiązków prawnych.
2. Szczegółowe zasady przetwarzania danych oraz prawa Klienta (dostęp, sprostowanie, usunięcie) zawarte są w Polityce Prywatności Organizatora oraz w treści Umowy.

§ 9. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi OWU mają zastosowanie przepisy ustawy o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych oraz Kodeksu cywilnego.

..... *Niniejsze warunki akceptuję* .....

(pieczęć i podpis Organizatora) (data i czytelny podpis Klienta/Opiekuna)

REGULAMIN OBOZU

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Każdy Uczestnik zobowiązuje się przestrzegać zasad niniejszego Regulaminu.
2. Zgłoszenie udziału w obozie jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu przez Uczestnika oraz jego rodziców/opiekunów prawnych.

§ 2. Prawa Uczestnika

Uczestnik ma prawo do:

1. Pełnego udziału w programie obozu oraz korzystania z infrastruktury ośrodka pod nadzorem kadry.
2. Uzyskania pomocy od wychowawców i instruktorów w każdej sprawie.
3. Poszanowania swojej godności, przekonań i prywatności.
4. Kontaktu z rodzicami w wyznaczonych przez kadrę porach (poza czasem zajęć programowych).

§ 3. Obowiązki Uczestnika

Uczestnik ma obowiązek:

1. Bezwzględnego stosowania się do poleceń wychowawców, instruktorów oraz kierownika obozu.
2. Aktywnego i punktualnego uczestnictwa w zajęciach programowych.
3. Dbania o higienę osobistą, porządek w pokoju oraz poszanowania mienia ośrodka i innych uczestników.
4. Natychmiastowego zgłaszania kadrze wszelkich urazów, PLNego samopoczucia lub sytuacji zagrażających bezpieczeństwu.
5. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa, w szczególności podczas kąpieli, zajęć sportowych i poruszania się w ruchu drogowym.

§ 4. Zasady porządkowe i dyscyplina

1. **Samowolne oddalanie się** od grupy lub poza teren ośrodka jest surowo zabronione.
2. Na obozie obowiązuje **całkowity zakaz** posiadania i używania wyrobów tytoniowych (w tym e-papierosów), alkoholu oraz środków odurzających.
3. Cisza nocna obowiązuje w godzinach **22:00 – 07:30**.
4. Podczas zajęć programowych oraz ciszy nocnej obowiązuje zakaz korzystania z telefonów komórkowych, konsol i innego sprzętu elektronicznego.
5. Uczestnicy zobowiązani są do zachowania wzajemnego szacunku i kultury osobistej. Wszelkie przejawy agresji lub nietolerancji będą wyciągane konsekwencje dyscyplinarne.

§ 5. Odpowiedzialność i bezpieczeństwo

1. Organizator i kadra nie ponoszą odpowiedzialności za wartościowe przedmioty (elektronika, biżuteria) oraz pieniądze, które nie zostały przekazane do depozytu u wychowawcy.
2. Rodzice/opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność finansową za szkody materialne wyrządzone umyślnie przez Uczestnika.
3. W czasie podróży oraz wycieczek Uczestnicy muszą ściśle przestrzegać zaleceń kierowcy i opiekunów.

§ 6. Sankcje dyscyplinarne

1. W przypadku naruszenia Regulaminu stosuje się: upomnienie, naganę lub rozmowę ostrzegawczą z rodzicem.
2. W sytuacjach rażącego naruszenia zasad (alkohol, środki odurzające, agresja, samowolne oddalenie się), Organizator ma prawo do **skreślenia Uczestnika z listy** i wydalenia go z obozu na koszt rodziców, bez zwrotu kosztów za niewykorzystane świadczenia. W takim przypadku rodzic zobowiązany jest odebrać dziecko w ciągu 48 godzin.

§ 7. Postanowienia końcowe

1. Rodzice są zobowiązani do punktualnego przyprowadzenia dziecka na miejsce zbiórki oraz odebrania go w wyznaczonym czasie po powrocie.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem rozpoczęcia obozu.

Oświadczam, że zapoznałem się z regulaminem obozu, akceptuję wszystkie jego warunki i zobowiązuję się (moje dziecko) do jego przestrzegania.

Data i czytelny podpis Klienta/Rodzica/Opiekuna .....

KARTA KWALIFIKACYJNA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

I. INFORMACJE ORGANIZATORA O WYPOCZYNKU

1. Forma wypoczynku: **KOLONIE**

2. Termin wypoczynku:
   - ☐ **22.07 – 30.07.2026 r.**
   - ☐ **31.07 – 08.08.2026 r.**
3. Adres wypoczynku:
   - ☐ Ośrodek Wypoczynkowy „Relaks I", ul. Sportowa 20, Międzybrodzie Bialskie
   - ☐ Ośrodek Wypoczynkowy „Relaks", ul. Beskidzka 42, Międzybrodzie Żywieckie

Wrocław, ...
(data) (podpis organizatora i kierownika wypoczynku)

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

1. Imię (imiona) i nazwisko dziecka .....

2. Imiona i nazwisko rodziców (opiekunów): .....

   .....

3. Data i miejsce urodzenia dziecka: .....

4. Numer PESEL uczestnika wypoczynku: .....

5. Adres zamieszkania: .....

   .....

6. Adres zamieszkania lub pobytu rodziców (opiekunów): .....

   .....

   .....

7. Numer telefonu rodziców (opiekunów) w czasie trwania wypoczynku: .....

   .....

   .....

8. Informacje o specjalnych potrzebach edukacyjnych uczestnika wypoczynku w szczególności o potrzebach wynikających z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym.

   .....

   .....

9. Istotne dane o stanie zdrowia uczestnika wypoczynku, rozwoju psychofizycznym i stosowanej diecie (np. na co uczestnik jest uczulony, jak znosi jazdę samochodem, czy przyjmuje stałe leki i w jakich dawkach, czy nosi aparat ortodontyczny lub okulary)

   .....

   ……

   ……

   ……

   o szczepieniach ochronnych (wraz z podaniem roku lub przedstawienie książeczki zdrowia z aktualnym wpisem szczepień):

   Tężec: ……

   Błonica: ……..

   Dur: ……

   Inne: ……..

   ……

....

(data) (podpis rodziców/prawnych opiekunów)

III. DECYZJA ORGANIZATORA WYPOCZYNKU O ZAKWALIFIKOWANIU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU DO UDZIAŁU W WYPOCZYNKU

Postanawia się:

- o Zakwalifikować i skierować uczestnika na wypoczynek
- o Odmówić skierowania dziecka na wypoczynek ze względu: .....

……..

……

....

(data) (podpis organizatora i kierownika wypoczynku)

IV. POTWIERDZENIE PRZEZ KIEROWNIKA WYPOCZYNKU POBYTU UCZESTNIKA WYPOCZYNKU W MIEJSCU WYPOCZYNKU

Uczestnik przebywał na koloni w **Ośrodek Wypoczynkowy „Relaks I", ul. Sportowa 20, Międzybrodzie Bialskie / Ośrodek Wypoczynkowy „Relaks", ul. Beskidzka 42, Międzybrodzie Żywieckie***

od dnia …….. r. do dnia …….. r.

....

(data) (podpis kierownika wypoczynku)

V. INFORMACJE KIEROWNIKA WYPOCZYNKU O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA WYPOCZYNKU ORAZ O CHOROBACH PRZEBYTYCH W JEGO TRAKCIE

.....

.....

....

(miejscowość, data) (podpis kierownika wypoczynku)

VI. INFORMACJE I SPOSTRZEŻENIA WYCHOWAWCY WYPOCZYNKU DOTYCZĄCE UCZESTNIKA WYPOCZYNKU

.....

.....

....

(miejscowość, data) (podpis wychowawcy wypoczynku)

Miejscowość, data .....

.....

.....

.....
Imię, nazwisko i adres Rodzica/Opiekuna

SWIM-ART Paulina Kosterna
Ul. Horbaczewskiego 51/11
54-130 Wrocław
NIP 894 286 97 07

Oświadczenie o odstąpieniu od umowy zawartej na odległość

Oświadczam, że zgodnie z art. 27 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta (Dz. U. 2014 r. poz. 827) odstępuję od umowy uczestnictwa w imprezie turystycznej zawartej dnia .....

.....
Podpis Klienta/Rodzica/Opiekuna

Odstąpienie od umowy proszę wysłać na adres mailowy: info@swim-art.pl

KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO), informujemy o zasadach przetwarzania danych osobowych:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem danych osobowych Klienta oraz Uczestnika jest
SWIM-ART Paulina Kosterna, NIP 894 286 97 07, ul. Horbaczewskiego 51/11, 54-130 Wrocław. Kontakt w sprawach ochrony danych: info@swim-art.pl.

2. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Dane będą przetwarzane w celu:

- Zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług turystycznych (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
- Wypełnienia obowiązków prawnych (m.in. wystawianie faktur, prowadzenie dokumentacji wypoczynku zgodnie z wytycznymi MEN i kuratorium) (art. 6 ust. 1 lit. c RODO).
- Ochrony żywotnych interesów Uczestnika (dotyczy danych o zdrowiu zawartych w karcie kwalifikacyjnej) (art. 9 ust. 2 lit. c RODO).
- Promocji usług Organizatora (publikacja zdjęć i filmów na social mediach/stronie www) – wyłącznie na podstawie dobrowolnej zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO).

3. Odbiorcy danych

Dane mogą być przekazywane podmiotom uprawnionym (Kuratorium Oświaty, Sanepid), ubezpieczycielowi (TU Europa), obiektom noclegowym oraz kadrze wychowawczej w zakresie niezbędnym do zapewnienia bezpieczeństwa.

4. Okres przechowywania danych

Dane będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji umowy, a po jej zakończeniu przez okres wymagany przepisami prawa podatkowego (5 lat) oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń. Dane przetwarzane na podstawie zgody (wizerunek) będą przechowywane do czasu jej wycofania.

5. Prawa osoby, której dane dotyczą

Klientowi oraz Uczestnikowi przysługuje prawo do:

- Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
- Sprostowania (poprawiania) danych.
- Usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) lub ograniczenia ich przetwarzania.
- Wycofania zgody na przetwarzanie wizerunku w dowolnym momencie (bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed jej wycofaniem).
- Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO).

6. Informacja o wymogu podania danych

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia umowy i udziału w obozie. Odmowa podania danych uniemożliwia realizację usług turystycznych.

....

(miejscowość, data) (podpis Klienta/rodziców/prawnych opiekunów)